

Kurzinfo für LAG/IG DIE LINKE. Berlin

LAG-Budget

Der Landesverband stellt den Zusammenschlüssen eigene Budgets für politische Arbeit zur Verfügung. Diese werden gemessen an der Mitgliederstärke (nur Parteimitglieder in einer LAG) jährlich festgesetzt. Größere Ausgaben für Veranstaltungen können durch den Landesverband bezuschusst werden (siehe **Finanzantrag**).

Technik wie Kameras, Musikanlagen u. Ä. können bei der Landesgeschäftsstelle ausgeliehen werden und werden daher nicht aus dem LAG-Budget finanziert (siehe **Technik für LAG-Veranstaltungen**).

Zur Abfrage des aktuell verfügbaren LAG-Budgets können sich die Zusammenschlüsse an finanzen@dielinke.berlin wenden.

Räume für LAG-Treffen

Die Zusammenschlüsse können Räume für Treffen und Veranstaltungen im Karl-Liebknecht-Haus (KL-Haus) buchen. Diese müssen unbedingt über die Landesgeschäftsstelle angemeldet werden (info@dielinke.berlin) – **Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor Termin!** Die Kosten betragen zwischen 20 und 100 Euro für 2 Stunden, je nach Raumgröße. Hybrid-Sitzungen und Zusatzausstattungen (Beamer) sind ebenfalls möglich – auf Anfrage.

Die Kosten für Räume trägt die Landesgeschäftsstelle und stellt sie der LAG dann in Rechnung (siehe **LAG-Budget**).

Technik für LAG-Veranstaltungen

Musikanlagen/Lautsprecher/Mikros/Kameras usw. können für LAG-Veranstaltungen in der Landesgeschäftsstelle ausgeliehen werden (info@dielinke.berlin) – **Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor Termin!**

Give-Aways, Aufsteller, Fahnen ausleihen

Give-Aways, Flyer, Aufsteller und Fahnen können in der Landesgeschäftsstelle angefragt/ausgeliehen werden (info@dielinke.berlin) – **Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor Termin!**

Finanzantrag

Zur Finanzierung einer Veranstaltung, die die Mittel aus dem LAG-Budget übersteigt, kann der Zusammenschluss einen Finanzantrag an den Landesverband stellen. **Der ausgefüllte Finanzantrag wird mit in der Regel 6 bis 8 Wochen Vorlauf an die Landesschatzmeisterin gesendet:** finanzen@dielinke.berlin (Fristen der Veranstalter*innen beachten).

Der Finanzantrag sollte folgende Infos enthalten:

- Titel (ggf. Arbeitstitel)
- kurzes Konzept (Ziel/Botschaft, Zweck der Veranstaltung, Publikum/Zielgruppe, Bewerbung) in Abstimmung mit Landesgeschäftsstelle (bspw. Presse-/Öffentlichkeitsarbeit)
- Kosten (einzeln und gesamt auf Grundlage von Angebotsabfragen und Benennung der Kostenträger*in – LAG, Landesverband u. Ä.)
- ggf. Kooperationspartner*innen

Kostenerstattung

Zur Abrechnung von Auslagen für politische Arbeit kann ein ausgefülltes Erstattungsformular mit den vollständigen Belegen (Rechnung, Kassenbon usw.) bei der Landesschatzmeisterin eingereicht werden. Das Erstattungsformular wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt: finanzen@dielinke.berlin.

Kontakt Landesgeschäftsstelle: info@dielinke.berlin

Kontakt Landesschatzmeisterin: finanzen@dielinke.berlin