

Kurzinformationen für LAG/IG DIE LINKE. Berlin

LAG-Budget

Der Landesverband stellt den Zusammenschlüssen eigene Budgets für politische Arbeit zur Verfügung. Größere Ausgaben für Veranstaltungen können durch den Landesverband bezuschusst werden (siehe **Finanzantrag**). Auch Raummieten (siehe **Räume für Treffen der Zusammenschlüsse**) werden daraus beglichen.

Technik wie Kameras, Musikanlagen u. Ä. können bei der Landesgeschäftsstelle ausgeliehen werden und werden daher nicht aus dem LAG-Budget finanziert (siehe **Technik für LAG-Veranstaltungen**).

Zur Abfrage des aktuell verfügbaren LAG-Budgets können sich die Zusammenschlüsse an finanzen@dielinke.berlin wenden.

Räume für Treffen der Zusammenschlüsse

Die Zusammenschlüsse können Räume für Treffen und Veranstaltungen im Karl-Liebknecht-Haus (KLH) buchen. Raumbuchungen werden über die Landesgeschäftsstelle angefragt: info@dielinke.berlin

Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor dem Termin!

Die meisten Räume kosten Geld, da auch die Landesgeschäftsstelle nur Mieterin des KLH ist. Hier eine Übersicht der Räume und Kosten:

Raum	max. Personen	max. Personen (Corona)	Kosten/2 Stunden
Rosa-Luxemburg-Saal	80	22 Personen	kostenfrei
Konferenzraum 1	80		100 Euro
Konferenzraum 2	18		22,50 Euro
Konferenzraum 3	30		37,50 Euro
K 1 + 2 + 3 komplett	128		150,00 Euro
Bibliothek (KIZ)	20		50,00 Euro
Raum 205	10	3G = 5 Pers. / 2G = 7 Pers.	kostenfrei

Hybrid-Sitzungen und Zusatzausstattungen (Beamer) sind ebenfalls möglich – bitte ebenfalls frühzeitig, mindestens aber zwei Werktage vorher anfragen. Die Kosten für Räume trägt die Landesgeschäftsstelle und stellt sie der LAG dann in Rechnung (siehe **LAG-Budget**).

Tipp:

Die kostenfreie Nutzung von Räumen ist bspw. in den Bezirksgeschäftsstellen und Wahlkreisbüros nach vorheriger Absprache möglich. Wendet euch gerne an die Genoss*innen vor Ort.

Technik für LAG-Veranstaltungen

Musikanlagen/Lautsprecher/Mikros/Kameras usw. können für LAG-Veranstaltungen in der Landesgeschäftsstelle ausgeliehen werden (info@dielinke.berlin)

Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor Termin!

Give-Aways, Aufsteller, Fahnen ausleihen

Give-Aways, Flyer, Aufsteller und Fahnen können in der Landesgeschäftsstelle angefragt/ausgeliehen werden (info@dielinke.berlin)

Anfrage bitte rechtzeitig senden, möglichst 2 Wochen vor Termin!

Finanzantrag

Zur Finanzierung einer Veranstaltung, die die Mittel aus dem LAG-Budget übersteigt, kann der Zusammenschluss einen Finanzantrag an den Landesverband stellen.

Der ausgefüllte Finanzantrag wird mit in der Regel 6 bis 8 Wochen Vorlauf (Beratungszeit im Vorstand einplanen) an die Landesschatzmeisterin gesendet: finanzen@dielinke.berlin

Wichtig: Bitte Fristen der Veranstalter*innen beachten!

Der Finanzantrag sollte folgende Informationen enthalten:

- Titel (ggf. Arbeitstitel)
- kurzes Konzept (Ziel/Botschaft, Zweck der Veranstaltung, Publikum/Zielgruppe, Bewerbung) in Abstimmung mit Landesgeschäftsstelle (bspw. Presse-/Öffentlichkeitsarbeit)
- Kosten (einzeln und gesamt auf Grundlage von Angebotsabfragen und Benennung der Kostenträger*in – LAG, Landesverband u. Ä.)
- ggf. Kooperationspartner*innen

Kostenerstattung

Zur Abrechnung von Auslagen für politische Arbeit kann ein ausgefülltes Erstattungsformular mit den vollständigen Belegen (Rechnung, Kassenbon usw.) bei der Landesschatzmeisterin eingereicht werden. Das Erstattungsformular wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt: finanzen@dielinke.berlin.

Kontakt Landesgeschäftsstelle: info@dielinke.berlin

Kontakt Landesschatzmeisterin: finanzen@dielinke.berlin